

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 37 «КОЛОКОЛЬЧИК»
(МБДОУ № 37 «Колокольчик»)
г. Сургут

П Р И К А З

11.09.2023

№ ДС37-11-326/3

О проведении смотра
«Готовность групп к новому учебному году»

На основании годового плана на 2023 – 2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести смотр «Готовность групп к новому учебному году» в учреждении в период с 25 по 29 сентября 2023 г.

2. Утвердить следующий состав комиссии смотра:

Мамонтова Н.В. – председатель комиссии, старший воспитатель;

Симкова О.В. – член комиссии, старший воспитатель;

Кондратьева Ю.Н.-член комиссии учитель-дефектолог;

Никитенко А. В., Климина Л.Н., Корчинская Н.А., Косарева О.Е. – член комиссии, воспитатель;

Гущина Л.Г. – член комиссии, председатель ПК.

3. Комиссии в своей работе руководствоваться Положением о смотре «Готовности групп к новому учебному году».

4. Мамонтовой Н.В., председателю комиссии, старшему воспитателю:

4.1. Ознакомить педагогических работников с критериями оценивания смотра «Готовности групп к новому учебному году».

4.2. Подготовить аналитическую справку по итогам проведения смотра.

4.3. Ознакомить педагогических работников с итогами смотра на совещании при заведующем.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Мамонтову Н.В., старшего воспитателя.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:
517A8660F46E5F8EC8FB0094FE314F06
Владелец:
Соколова Ирина Григорьевна
517A8660F46E5F8EC8FB0094FE314F06
Действителен: с 25.10.2023 по 17.01.2025

И.Г. Соколова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 37 «Колокольчик»
(МБДОУ №37 «Колокольчик»)**

ПРИКАЗ

19.06.2024 г

№ ДС37-11-260/4

г. Сургут

О проведении смотра выносного материала
на летний период в МБДОУ №37 «Колокольчик»

В соответствии с планом педагогической деятельности ДОУ на 2023 – 2024 учебный год, в целях качественной подготовки к летнему периоду

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Симковой О.В. старшему воспитателю организовать и провести смотр выносного материала на летний период в срок с 23.06.2024 - 28.06.2024 года.
2. Утвердить критерии оценивания выносного материала на летний период согласно приложению
3. Назначить комиссию по проведению контроля в следующем составе:

Симкова О, В. – старший воспитатель, председатель комиссии, Просвещения, 31	Мамонтовой Н.В., старший воспитатель, председатель комиссии, Просвещения, 23
- Иштуганова Т.Л. - Калининченко Н.Н. - Дубровина А.В. - Калибатова Д.Х. - Василевская А.Н.	- Драган Н.В. - Гордеева Т.Г. - Нурмагамедова З.Р. - Якимова Л.А. - Кондратьева Ю.Н.

4. Председателям комиссии Мамонтовой Н. В., Симковой О.В.
5. Подготовить итоговую справку по смотру выносного материала, в срок до 30.05.2024.
6. Воспитателям всех групп:
7. Подготовить выносной материал на летний период, в срок до 24.06.2024.
8. Контроль за выполнением приказа возложить на Клыкову И.А. заместителя заведующего по УВР.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
517A8660F46E5F8EC8FB0094FE314F06
Владелец:
Соколова Ирина Григорьевна
517A8660F46E5F8EC8FB0094FE314F06
Действителен: с 25.10.2023 по 17.01.2025

И.Г. Соколова

Критерии оценивания выносного материала на летний период

Ёмкость (прозрачный ящик) название «Оборудование для наблюдения»	Очки или разноцветные стекла; ветрячки; материал для опытно экспериментальной работы; зонтик, термометр.
Ёмкость (прозрачный ящик) название «Оборудование для труда»	Метлы, лопаты, грабли, лейки, таяпка, совок, ведра, веник, носилки.
Ёмкость (прозрачный ящик) название «Оборудование для игр с песком»	Печатки, трамбовки, бросовый материал, лопатки, ведерки, фанерные трафареты (изображающие людей, животных, дома, деревья, транспортные средства), дощечки, мозаика, кукольная посуда, мелкие игрушки, формочки.
Ёмкость (прозрачный ящик) название «Оборудование для подвижных и с/р игр»	Маски, вожжи, руль, бинокль, фанерные трафареты, куклы, карандаши, посуда, дощечки.
Ёмкость (прозрачный ящик) название «Оборудование для работы по ФИЗО»	Мешочки, обруч, шнуры, мячи (большие и малые), кегли, кубики, мишень, скалки, бабочка (для подпрыгивания), инвентарь для проведения, утренней гимнастики с предметами, старт, финиш, городки, «серсо», клюшка для хоккея на траве.
Ёмкость (прозрачный ящик) название «Оборудование для игр с водой»	Ёмкость для воды, мелкие игрушки, ведерки, стаканчики, бросовый материал для изготовления плавучих игрушек, брызгалки.
Ёмкость (прозрачный ящик) название «Оборудование для театрализованной и музыкальной деятельности»	Ширма, куклы, шумовые инструменты. Предметы-заместители
Сумка-мешок Ёмкость (прозрачный ящик) название «Оборудование для игр по ПДД»	Дорожные знаки, рули, машины, жезл, фуражка, круги красного, желтого, зеленого цвета, светофор, трафареты изображающие транспорт.
Ёмкость (прозрачный ящик) название «Материал, изготовленный руками педагога для»	Игр с песком, игр с водой, физо, музо, театрализованная деятельность, наблюдения.
Ёмкость (прозрачный ящик) название «Оборудование для изобразительной деятельности»	«Сундучок художника»: карандаши, гуашь, пластилин, бумага, салфетки, клей, мелки, мольберты.
Ёмкость (прозрачный ящик) название «Оборудование для опытно-экспериментальной работы»	«Сундучок исследователя»: зеркальце, магнит, попрыгунчики, лупа, разноцветные стекла, бумага, бумага копировальная, марля, ткань, цветные краски, соль, брызгалки, мыльные пузыри, сосуды с узким и широким горлом, разной величины, формы и цвета, воронка, пипетка, мензурки, шприц, песочные часы, весы

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 37 «Колокольчик»
(МБДОУ №37 «Колокольчик»)**

ПРИКАЗ

08.11.2024

№ ДС37-11-393/4

г. Сургут

О проведении смотра - конкурса
среди групп «Лучший центр группы по
поликультурному воспитанию»

На основании плана работы на 2024 - 2025 учебный год, с целью создания в группах развивающей предметно-пространственной среды, способствующей повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса и активизации деятельности по поликультурному воспитанию дошкольников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Симковой О.В., заместителю заведующего по УВР, в срок до 22.11.2024г. организовать и провести в МБДОУ смотр-конкурс на лучший центр по поликультурному воспитанию.

2. Утвердить положение о проведении смотра-конкурса (Приложение 1).

3. Утвердить состав жюри:

- заместитель заведующего по УВР, О.В. Симкова;
- заместитель заведующего по УВР, И.А. Клыковва;
- воспитатели: Климина Л.Н., Жарникова Е.А., Нурмугамедова З.Р., Косарева О.Е;
- педагог-психолог, Е.В. Воронцова;
- учитель – дефектолог Ю.Н. Кондратьева

4. Воспитателям всех возрастных групп принять активное участие в смотре-конкурсе.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00DFF1739ACCACFA2FF3E03E41C363FBAF
Владелец:
Остертаг Яна Олеговна
Действителен: 12.07.2024 с по 05.10.2025

Я.О. Остертаг

**Положение
о проведении смотра-конкурса
«Лучший центр группы по поликультурному воспитанию»**

1. Основные положения.

1.1. Настоящее положение разработано в целях систематизации работы по поликультурному воспитанию в МБДОУ детский сад «Колокольчик», в соответствии с годовым планом работы на 2024-2025 учебный год.

1.2. Положение определяет порядок и условия организации смотра-конкурса на лучший уголок по поликультурному воспитанию в группах ДОУ (далее - смотр-конкурс).

2. Цели и задачи смотра-конкурса:

- создание условий для активизации деятельности по поликультурному воспитанию дошкольников;
- стимулирование работы воспитателей ДОУ по поликультурному воспитанию дошкольников;
- пополнение в группах предметно-развивающей среды по данной теме;
- вовлечение родителей (законных представителей) в процесс изготовления атрибутов для уголков по поликультурному воспитанию.

3. Сроки проведения смотра-конкурса.

3.1. Смотр-конкурс проводится с «18» ноября 2024 по «22» ноября 2024г.

3.2. Подведение итогов пройдет 26 ноября 2024 года в номинации:

- «Лучший поликультурный уголок в группе» (вторая младшая, средняя, старшая и подготовительная группа). Также жюри оставляет за собой право присуждать другие номинации по итогам конкурса.

4. Критерии оценки уголков по поликультурному воспитанию.

Критерии оценок смотра:

- по каждому пункту выставляется оценка по 5-балльной системе;
- рациональное размещение центра по поликультурному воспитанию;
- соответствие научно – методического материала возрасту детей;
- воспитательная и развивающая направленность;
- творческий и инновационный подход к оформлению;
- содержание материала - количественное и качественное: наличие буклетов, альбомов, открыток, рисунков, фотографий, поделок, картин, стенгазет, карт, статей из газет, художественной литературы (фольклор), подборок стихов, игрушки (народная, деревянная, расписная), познавательная (детские энциклопедии) и другое;
- оценка мастерства педагогов при презентации центра (владение материалом, умение связать рассказ с показом содержания уголка, культура речи и эмоциональность педагога при преподнесении материала);
- наличие консультационного материала для родителей (законных представителей).

5. Участники смотра-конкурса.

Участниками смотра-конкурса являются воспитатели, дети младших, средних, старших и подготовительных к школе групп дошкольного учреждения и их родители.

6. Жюри смотра-конкурса:

В состав жюри смотра-конкурса входят:

- заместитель заведующего по УВР, О.В.Симкова;
- заместитель заведующего по УВР, И.А.Клыковва;
- воспитатели: Климина Л.Н., Жарникова Е.А., Нурмугамедова З.Р., Косарева О.Е.;
- педагог-психолог, Е.В.Воронцова;
- учитель - логопед А.П.Алыпova.

7. Подведение итогов и награждение.

7.1. Награждение победителей смотра – конкурса состоится на педагогическом совете в номинации: «Лучший патриотический уголок в группе» (вторая младшая, средняя, старшая и

подготовительная группа). Также жюри оставляет за собой право присуждать другие номинации по итогам конкурса.

7.2. Победители награждаются грамотами.

Лучший центр по поликультурному воспитанию

18.11.2024 - 22.11.2024

рному воспитанию

[illegible]

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 37 «Колокольчик»
(МБДОУ №37 «Колокольчик»)**

ПРИКАЗ

23.10.2025

№ ДС37-11-471/5

г. Сургут

О проведении смотра-конкурса
методических разработок

На основании плана работы на 2025 - 2026 учебный год, с целью - выявления современных форм организации взаимодействия педагогов с родителями, которые способствуют развитию психолого-педагогической компетентности родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Клыковой И.А., заместителю заведующего по УВР, организовать и провести в МБДОУ смотр-конкурс методических разработок «Использование разнообразных форм взаимодействия с родителями» в период с 28.10.2025 по 19.11.2025.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о проведении смотра-конкурса (Приложение 1);
 - 2.2. Состав организационного комитета смотра-конкурса (Приложение 2);
 - 2.3. Состав жюри смотра-конкурса (Приложение 3).
3. Воспитателям всех возрастных групп и специалистам принять активное участие в смотре-конкурсе.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
0080AF14C09EE850B2D721F26CD324C93C
Владелец:
Остертаг Яна Олеговна
Действителен: с 16.09.2025 по 10.12.2026

Я.О. Остертаг

**Положение о смотре - конкурсе методических разработок
«Использование разнообразных форм взаимодействия с родителями»**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ. Действующая редакция.

1.1. Положение определяет порядок и регламент проведения смотра - конкурса методических разработок «Использование разнообразных форм взаимодействия с родителями» по организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих группы МБДОУ детского сада № 37 «Колокольчик» (далее ДОУ) среди педагогов ДОУ.

1.2. Организаторами смотра - конкурса является администрация ДОУ.

1.3. Настоящее положение определяет требования к участникам и работам смотра - конкурса, порядок их представления на смотр - конкурс, сроки проведения и действует до завершения смотра - конкурса.

2. Цели и задачи смотра - конкурса

2.1. Смотр - конкурс проводится в целях:

- обеспечения условий для саморазвития и самореализации педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников;
- расширения средств и методов работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ;
- развития творческой инициативы педагогов ДОУ.

2.2. Задачи смотра - конкурса:

- поддержать инициативу и творчество воспитателей и специалистов ДОУ в совершенствовании взаимодействия с семьями воспитанников;
- обобщить и распространить опыт педагогов ДОУ по организации взаимодействия с родителями посредством новых, нетрадиционных форм;
- способствовать становлению и расширению партнерских взаимодействий с родителями для решения образовательных задач;
- обновить информационный банк педагогических идей;
- выявить лучший опыт в использовании нетрадиционных форм работы с родителями;
- стимулировать творческий поиск педагогов;
- мотивировать педагогов, и родителей (законных представителей) к совместной деятельности;
- содействовать укреплению связей ДОУ и семьи.

3. Участники смотра - конкурса

К участию в смотре - конкурсе приглашаются воспитатели и специалисты ДОУ.

4. Сроки и этапы проведения смотра - конкурса

4.1. Смотр - конкурс проводится в период с 28 октября по 19 ноября 2025 г.

4.2. Смотр - конкурс проходит в несколько этапов:

1-й этап (с 28 октября по 29 октября 2025 г.) – организационный: размещение информации о проведении смотра - конкурса, формирование оргкомитета и жюри;

2-й этап (с 29 октября по 10 ноября 2025 г.) – основной: направление заявки на участие в смотре - конкурсе и представление работ;

3-й этап (с 11 ноября по 14 ноября 2025 г.) – заключительный: рассмотрение - конкурсных работ членами жюри;

19 ноября 2025 г. - подведение итогов смотра - конкурса.

5. Оргкомитет и жюри смотра - конкурса

5.1. Для организации и проведения смотра - конкурса создаётся организационный комитет смотра - конкурса.

5.2. В состав оргкомитета входят представители администрации ДООУ, педагогические работники ДООУ.

5.3. Оргкомитет:

- устанавливает сроки проведения смотра - конкурса;
- формирует и утверждает состав жюри;
- разрабатывает критерии оценки работ;
- осуществляет подведение итогов смотра - конкурса.

5.4. Для оценивания материала, представленного участниками смотра - конкурса, создаётся жюри.

5.5. В состав жюри включаются представители ДООУ, администрация, педагогические работники ДООУ.

6. Требования к работам

6.1. Участники смотра - конкурса присылают заполненную заявку на участие в смотре - конкурсе (Приложение к положению) на электронную почту irinkaklykova@mail.ru в срок с 29 октября по 10 ноября 2025 г. (включительно) вместе с материалами смотра - конкурса (методические разработки), в теме письма указать СМОТР - КОНКУРС.

6.2. Участники смотра - конкурса присылают методическую разработку (сценарий) взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста.

Участники представляют методическую разработку различных форм работы с родителями для своей возрастной группы.

Для участия в смотре - конкурсе допускаются работы по организации взаимодействия с родителями посредством следующих форм:

- тематическое родительское собрание в нетрадиционной форме;
- «вечера для детей и родителей»;
- мастер-класс;
- круглый стол;
- семинар-практикум;
- деловая игра;
- родительская конференция.
- клубы для родителей;
- кружки для детей и родителей;
- культурно-досуговая деятельность (организация праздников, викторин, досугов, развлечений, открытых досуговых мероприятий (сверх плана ДООУ).

6.3. Требования к оформлению методической разработки мероприятия с родителями (законными представителями):

- конспект или сценария мероприятия выполняется в текстовом редакторе (формат документа Microsoft Word, ориентация листа А4, поля по 2 см по периметру страницы, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пт, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине страницы, абзацный отступ 1 см);

- в конспекте или сценарии указывается:

тема, цель, задачи, решаемые на мероприятии, описание организации мероприятия (текст

выступления педагога, использование методов, приемов педагогом для мотивации родителей и воспитанников к участию в предлагаемых видах деятельности и описание своей деятельности), планируемые результаты, перечень используемых источников, приложение.

6.4. Организаторы смотра - конкурса оставляют за собой право использовать представленные материалы по своему усмотрению, с обязательным указанием авторства.

7. Порядок и регламент оценки работ

7.1. Работы оцениваются по следующим критериям:

- соответствие тематике смотра - конкурса и возможной формы участия;
- использование информационно-коммуникационных технологий;
- новизна (новационность / инновационность) представленной работы, оригинальность;
- актуальность темы мероприятия;
- соответствие возрастным особенностям и потребностям воспитанников (соответствие работы своей возрастной группе);
- соблюдение структурирующих частей работы и шрифта (титульный лист, основная часть, приложение);
- целеполагание (постановка целей и задач мероприятия, соответствие содержания поставленным целям и задачам);
- логичность и последовательность изложения материала;
- технологичность, возможность для воспроизведения мероприятия другими педагогами;
- результативность, возможность практического применения полученного опыта совместной деятельности в практике семейного воспитания;
- включенность родителей в совместную деятельность (степень активности);
- эстетика оформления работы;
- наличие подробного приложения.

Максимальное количество баллов по каждому критерию – 5 баллов.

7.2. Конкурсная комиссия оценивает Конкурсные материалы по 5-бальной шкале оценивания, где:

5 баллов – высокий уровень сформированности критерия;

4 балла – выше среднего уровень сформированности критерия;

3 балла – средний уровень сформированности критерия;

2 балла – ниже среднего уровень сформированности критерия;

1 балл – низкий уровень сформированности критерия.

7.3. Итоговым показателем каждого участника смотра - конкурса является сумма баллов по всем критериям. Победитель определяется по наибольшим показателям (баллам) оценки материалов.

8. Подведение итогов смотра - конкурса и награждение победителей

8.1. Победители смотра - конкурса награждаются дипломами и подарками от администрации ДОУ.

8.2. Решение по количеству победителей и лауреатов принимает оргкомитет смотра - конкурса.

8.3. Оргкомитет и члены жюри конкурса оставляют за собой право учреждать специальные номинации, определять в них победителя и награждать специальными призами.

8.4. Объявление победителей производится в день подведения итогов.

Заявка
на участие в смотре – конкурсе методических разработок
«Использование разнообразных форм взаимодействия с родителями»

Ф.И.О. участника (полные данные), должность	
e-mail	
Тема методической разработки	
Форма организации взаимодействия с родителям	
Возрастная группа (возраст воспитанников)	

Заявка высылается на электронную почту irinkaklykova@mail.ru в срок с 29 октября по 10 ноября 2025 года (включительно) вместе с материалами (методической разработкой) с указанием в теме письма: СМОТР - КОНКУРС.

Приложение 2 к приказу
от 23.10.2025 № ДС37-11-471/5

Состав организационного комитета смотра-конкурса

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Остертаг Я.О.	заведующий
2.	Клыкова И.А.	заместитель заведующего по УВР
3.	Кравцова Т.В.	воспитатель, председатель ПК

Состав жюри смотра – конкурса

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Клыкова И.А.	заместитель заведующего по УВР
2.	Величко М.П.	воспитатель
3.	Гущина Л.Г.	воспитатель
4.	Жарникова Е.А.	воспитатель
5.	Кондратьева Ю.Н.	учитель-дефектолог