

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 37 «КОЛОКОЛЬЧИК»**

ПРИКАЗ

14.02.2024 г.

№ ДС37-11-71/4

г. Сургут

О подготовке и проведению самообследования

В соответствии приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462», со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2021), постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» и формату представления на нем информации», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ и подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за подготовку и проведение самообследования Гневанову О.В., зам. заведующего по УВР.
2. Утвердить состав рабочей группы по проведению самообследования в составе:
 - Гневанова О.В., зам. заведующего по УВР, ответственный;
 - Яровая Л.М., зам. заведующего по АХР;
 - Корунец Г.М., специалист по кадрам;
 - Бобикова Т.М., воспитатель;
 - Евстратова Т.Н., воспитатель;
 - Калединская О.В., воспитатель;
 - Калининченко Н.Н., воспитатель;
 - Никитенко А.В., воспитатель;
 - Кондратьева Ю.Н., учитель-дефектолог;
 - Шапоренко Н.В., учитель-логопед.
3. Гневановой О.В., зам. заведующего по УВР:
 - 3.1. Разработать план самообследования в срок до 29.02.2024 г.
 - 3.2. Провести самообследование в срок до 05.04.2024 г.

- 3.3. Сформировать отчет по результатам самообследования в срок до 15.04.2024 г.
- 3.4. Рассмотреть отчет по результатам самообследования на заседании Управляющего совета в срок до 17.04.2024 г.
- 3.5. Разместить отчет по самообследованию на сайте Учреждения в срок не позднее 19.04.2024 г.
- 4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:
517A8660F46E5F8EC8FB0094FE314F06
Владелец:
Соколова Ирина Григорьевна
517A8660F46E5F8EC8FB0094FE314F06
Действителен: 25.10.2023с 1 по 17.01.2025

И.Г. Соколова

ПЛАН-ГРАФИК
работ по подготовке и проведению самообследования
МБДОУ № 37 «Колокольчик»

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.1	Проведение совещания с рабочей группой по вопросам: - проведения самообследования; - информирование членов рабочей группы о нормативной основе, целях, сроках, процедуре самообследования; - механизм сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Зам. заведующего по УВР	13.02.2024
II. Организация и проведение самообследования			
2.1	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Рабочая группа	07.03.2024 – 22.03.2024
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
3.1	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по направлениям самообследования	Зам. заведующего по УВР, рабочая группа	25.03.2024 – 29.03.2024
3.2	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Зам. заведующего по УВР	01.04.2024 – 05.04.2024
3.3	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при заведующем	Заведующий, зам. заведующего по УВР, рабочая группа	08.04.2024
3.4	Разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности МБДОУ	Зам. заведующего по УВР, рабочая группа	08.04.2024 – 12.04.2024
IV. Рассмотрение отчета коллегиальными органами, к компетенции которого относится решение данного вопроса			
4.1	Ознакомление с самообследованием коллегиальных органов, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности организации	Заведующий	15.04.2024 – 17.04.2024
V. Размещение отчета на официальном сайте организации			
5.1	Подписание отчета самообследования заведующим МБДОУ	Заведующий	18.04.2024
5.2	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте МБДОУ https://ds37.edu-sites.ru/	Зам. зав. по УВР	19.04.2024

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 37 «Колокольчик»
(МБДОУ №37 «Колокольчик»)**

ПРИКАЗ

12.02.2026

№ ДС37-11-38/6

г. Сургут

О подготовке и проведению
самообследования

В соответствии приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462», со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановления правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» (с изменениями), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (в ред. Приказа Рособнадзора от 03.07.2025 №1353), с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ и подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по проведению самообследования:

- Гневанова О.В., зам. заведующего по УВР, ответственный;
- Яровая Л.М., зам. заведующего по АХР;
- Корунец Г.М., специалист по кадрам;
- Климина Л.Н., воспитатель;
- Асмолова Д.А., воспитатель;
- Морозова А.В., воспитатель;
- Дмитриева В.Л., воспитатель;
- Сафиуллина Г.Н., учитель-логопед;
- Тушинова Е.Л., педагог-психолог;
- Кондратьева Ю.Н., учитель-дефектолог.

2. Утвердить план по подготовке и проведению самообследования согласно приложению к приказу.

3. Рабочей группе по проведению самообследования:

3.1. Разработать план самообследования в срок до 20.02.2026 г.

3.2. Провести самообследование в срок до 03.04.2026 г.

3.3. Сформировать отчет по результатам самообследования в срок до 13.04.2026 г.

3.4. Рассмотреть отчет по результатам самообследования на заседании Управляющего совета в срок до 15.04.2026 г.

4. Гневановой О.В., зам. заведующего по УВР, разместить отчет по самообследованию на сайте Учреждения в срок не позднее 17.04.2026 г.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
0080AF14C09EE850B2D721F26CD324C93C
Владелец:
Остертаг Яна Олеговна
Действителен: с 16.09.2025 по 10.12.2026

Я.О.Остертаг

ПЛАН
по подготовке и проведению самообследования
МБДОУ № 37 «Колокольчик»

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.1	Проведение совещания с рабочей группой по вопросам: - проведения самообследования; - информирование членов рабочей группы о нормативной основе, целях, сроках, процедуре самообследования; - механизм сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Зам. заведующего по УВР	20.02.2026
II. Организация и проведение самообследования			
2.1	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Рабочая группа	20.02.2026 – 06.03.2026
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
3.1	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по направлениям самообследования	Рабочая группа	10.03.2026 – 20.03.2026
3.2	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Рабочая группа	20.03.2026 – 27.03.2026
3.3	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при заведующем	Заведующий, рабочая группа	27.03.2026 – 31.03.2026
3.4	Разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности МБДОУ	Рабочая группа	01.04.2026 – 13.04.2026
IV. Рассмотрение отчета коллегиальными органами, к компетенции которого относится решение данного вопроса			
4.1	Ознакомление с самообследованием коллегиальных органов, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности организации	Заведующий	13.04.2026 – 14.04.2026
V. Размещение отчета на официальном сайте организации			
5.1	Подписание отчета самообследования заведующим МБДОУ	Заведующий	15.04.2026
5.2	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте МБДОУ https://ds37-surgut.gosuslugi.ru/nash-detskiy-sad/	Зам. зав. по УВР	17.04.2026

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 37 «Колокольчик»
(МБДОУ №37 «Колокольчик»)**

ПРИКАЗ

12.05.2025

№ ДС37-11-234/5

г. Сургут

О подготовке и проведении
педагогического совета №4

В соответствии с планом работы МБДОУ №37 «Колокольчик» на 2024-2025 учебный год, с целью повышения профессиональной компетенции педагогов образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести педагогический совет №4 «Результаты образовательной деятельности за 2024-2025 учебный год: проблемы и перспективы развития на новый учебный год» 20.05.2025, в 13.00 в музыкальном зале 1 корпуса ДОУ.

2. Утвердить:

2.1. состав организационного комитета по подготовке и проведению педагогического совета (приложение 1);

2.2. повестку педагогического совета (приложение 2);

2.3. состав рабочей группы (приложение 3).

3. Назначить ответственной за подготовку педагогического совета заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе И.А. Клыкова.

4. Клыковой И.А., заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе, подготовить проект приказа «Об итогах педагогического совета №4 в срок до 26.05.2025

5. Мамонтовой Н.В., секретарю педагогического совета, систематизировать материалы и подготовить архивное дело с материалами педагогического совета до 26.05.2025.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00DFF1739ACCACFA2FF3E03E41C363FBAF
Владелец:
Остертаг Яна Олеговна
Действителен: 12.07.2024 с по 05.10.2025

Я.О. Остертаг

Приложение 1 к приказу
от 12.05.2025 № ДС37-11-234/5

Состав

организационного комитета по подготовке и проведению
педагогического совета №4 «Результаты образовательной деятельности за 2024-2025 учебный
год: проблемы и перспективы развития на новый учебный год»

№ п/п	Статус	ФИО, должность	Обязанности
1	Председатель организационного комитета	Остертаг Я.О., заведующий	общее руководство подготовкой и проведением педагогического совета, подготовка выступления «Перспективы развития ДООУ на 2025-2026 учебный год»
2	Заместитель председателя организационного комитета	Клыкова И.А., заместитель заведующего по УВР	общее руководство подготовкой и проведением педагогического совета; проведение индивидуальных консультаций для докладчиков; подготовка проекта приказов «О проведении педагогического совета», «Об итогах педагогического совета»; подготовка выступления «Анализ работы педагогического коллектива, реализация задач годового плана работы ДООУ за 2024-2025 учебный год».
3	Члены организационного комитета	Мамонтова Н.В., заместитель заведующего по УВР, секретарь педагогического совета	ведение протокола; систематизация материалов педагогического совета; подготовка архивного дела
		Никитенко А.В., воспитатель.	подготовка выступления «О реализации культурно- образовательного проекта «Три ратных поля России в Сургуте»».
		Кондратьева Ю.Н., учитель - дефектолог	подготовка выступления «О реализации проекта «Территория ответственного родительства»
		Мадумарова Н.А. воспитатель.	подготовка выступления «О реализации проекта «Музей «Колокольчик»
		Асмолова Д.А. воспитатель	подготовка выступления «О реализации проекта «Трудовое воспитание дошкольников».
		Наумова О.П., Стародубцева М.В., учителя	подготовка музыкального зала к проведению педагогического совета (техническое оснащение, расстановка мебели и т.д.)

Повестка
педагогического совета №4 «Результаты образовательной деятельности за 2024-2025
учебный год: проблемы и перспективы развития на новый учебный год»

20.05.2025			
1	13.00-13.05	Вступительное слово. Утверждение повестки, регламента, формы проведения педагогического совета	Я.О. Остертаг, заведующий
2	13.05-13.25	Анализ работы педагогического коллектива, реализация задач годового плана работы ДОУ за 2024-2025 учебный год.	Клыкова И.А. зам. зав. по УВР
3	13.25-13.30	«О реализации культурно-образовательного проекта «Три ратных поля России в Сургуте»».	Никитенко А.В., воспитатель.
4	13.30-13.35	«О реализации проекта «Территория ответственного родительства»	Кондратьева Ю.Н., учитель - дефектолог
5	13.35-13.40	«О реализации проекта «Музей «Колокольчик»	Мадумарова Н.А. воспитатель.
6	13.40-13.45	«О реализации проекта «Трудовое воспитание дошкольников».	Асмолова Д.А. воспитатель
7	13.45-13.50	«Перспективы развития ДОУ на 2025-2026 учебный год»	Я.О. Остертаг, заведующий
8	13.50.-14.00	Разное	