

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 37 «КОЛОКОЛЬЧИК»
(МБДОУ № 37 «Колокольчик»)**

ПРИКАЗ

«18» 08. 2022 г.

№ ДС37-11-267/2

г. Сургут

Об организации деятельности
Центра ППМС помощи в 2022-2023 учебном
году МБДОУ №37 «Колокольчик»

На основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югра от 04.05.2016 г № 703 «Об организации психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты – Мансийского автономного округа – Югра, в целях обеспечения соблюдения в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования Администрации города Сургута, прав на получение психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять деятельность центра ППМС помощи с 01.09.2022 г. в соответствии с положением о центре ППМС помощи МБДОУ № 37 «Колокольчик»

2. Назначить руководителем Центра ППМС помощи Клыкову Ирину Андреевну, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.

3. Утвердить:

3.1. Состав центра ППМС помощи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №37«Колокольчик» на 2022-2023 учебный год, согласно приложению 1;

3.2. План работы центра ППМС помощи МБДОУ №37 «Колокольчик» на 2022- 2023 учебный год, согласно приложению 2;

4. Назначить ответственным за публикацию информации о деятельности центра ППМС помощи на официальном сайте МБДОУ №37 «Колокольчик» Клыкову И.А., заместителя заведующего по УВР.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:

517A8660F46E5F8EC8FB0094FE314F06

Владелец:

Соколова Ирина Григорьевна

Действителен: с 25.01.2022 по 17.03.2023

И.Г. Соколова

Состав Центра ППМС помощи
МБДОУ №37 «Колокольчик» на 2022-2023 учебный год

Состав Центра ППМС помощи	Ф.И.О. специалиста	Должность
Руководитель центра	Клыкова И.А.	заместитель заведующего по УВР
Заместитель руководителя центра	Гневанова О.В	заместитель заведующего по УВР
Секретарь центра ППМС помощи	Якимова Л.А.	педагог–психолог
Члены центра ППМС помощи:	Алыпova А.П.	учитель-логопед
	Гордеева Т.Г.	
	Шاپоренко Н.В.	
	Утузикова О.С.	
	Колпакова Р.Ф	педагог–психолог
	Соколова К.А.	учитель-дефектолог
	Вайсова Ф.С.	
	Неклец К.О.	
	Кондратьева Ю.Н.	

**План деятельности Центра ППМС помощи
МБДОУ №37 «Колокольчик» на 2022-2023 учебный год**

Цель: предоставление качественной ППМС помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и утверждение локальных актов о деятельности Центра	Август	Руководитель центра
2.	Формирование списков воспитанников, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	Сентябрь	Специалисты центра ППМС помощи
3.	Разработка и утверждение индивидуальных программ сопровождения	Сентябрь	Руководитель Центра, специалисты центра ППМС помощи
4.	Составление индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов, разработка индивидуальных программ реабилитации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении	Сентябрь	Специалисты центра ППМС помощи
5.	Коррекционно-развивающая деятельность:		
5.1.	- коррекционно-развивающие занятия для воспитанников, имеющих нарушения речи (согласно заключениям ТПМПК)	Сентябрь-май	Специалисты центра ППМС помощи
5.2.	- реализация программы социально-личностного развития, проведение коррекционно-развивающих, психолого-педагогических занятий	Сентябрь-май	Специалисты центра ППМС помощи
5.3.	- реализация перечня мероприятий, запланированных в рамках индивидуальной профилактической работы с воспитанниками и семьями несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении	В течение года	Специалисты центра ППМС помощи
6.	Работа с родителями		

6.1.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания детей	В течение года По запросу	Руководитель Центра, специалисты центра ППМС помощи
6.2.	Разработка рекомендаций для родителей (законных представителей) с целью вовлечения их в образовательную деятельность.	В течение года	Специалисты центра ППМС помощи
6.3.	Проведение практических мероприятий для родителей с целью повышения педагогической грамотности в воспитании ребенка с особыми образовательными потребностями	В течение года	Руководитель центра, специалисты центра ППМС помощи
6.4.	Публикации рекомендаций, консультаций на официальном сайте учреждения.	В течение года	Специалисты центра ППМС помощи
7	Работа с педагогами		
7.1	Разработка рекомендаций для педагогов по вопросам организации сопровождения детей, нуждающихся в оказании ППМС помощи	В течение года	Специалисты центра ППМС помощи
7.2	Проведение практических мероприятий для педагогов с целью повышения компетентности по вопросам оказания помощи детям с особыми образовательными потребностями В течение года Специалисты центра ППМС помощи	В течение года	Специалисты центра ППМС помощи
8.	Мониторинг эффективности коррекционно-развивающей деятельности	В соответствии с рекомендациями	Специалисты центра ППМС помощи
9.	Аналитический отчет о деятельности центра ППМС помощи за учебный год	Май	Руководитель центра

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 37 «КОЛОКОЛЬЧИК»
(МБДОУ № 37 «КОЛОКОЛЬЧИК»)**

ПРИКАЗ

18.08.2023г.

№ДС37-11-230/3

г. Сургут

Об организации работы
психолого - педагогического консилиума
в МБДОУ №37 «Колокольчик» на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Положения о психолого-педагогическом консилиуме в образовательной организации, основной образовательной программой МБДОУ № 37 «Колокольчик».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав специалистов ППк (Приложение 1).
2. Назначить председателем психолого – педагогического консилиума Клыкову И.А. заместителя заведующего по УВР.
3. Утвердить план работы психолого – педагогического консилиума на 2023-2024 учебный год (приложение 2), график заседаний психолого - педагогического консилиума на 2023- 2024 учебный год (приложение 3)
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат: 517A8660F46E5F8EC8FB0094FE314F06
Владелец: Соколова Ирина Григорьевна
Действителен: с 25.10.2023 по 17.01.2025

И.Г. Соколова

Состав специалистов ППк

1. Клыкова И.А. - председатель ППк;
2. Гневанова О.В.- заместитель председателя ППк;
3. Серкина Е.В. - секретарь ППк, учитель-логопед;
4. Хлиманок Е.Л.-учитель-логопед;
5. Алыпova А.П. - учитель-логопед;
6. Гордеева Т.Г. - учитель-логопед;
7. Сафиуллина Г.Н. - учитель-логопед;
8. Голосова Н.А. - учитель-логопед;
9. Шапоренко Н.В. - учитель-логопед;
10. Ржевская Т.А., учитель - логопед
11. Серкина Е.В. - педагог-психолог;
12. Якимова Л.А. - педагог-психолог;
13. Тушнова Е.Л.- педагог-психолог;
14. Колпакова Р.Ф. - педагог-психолог;
15. Соколова К.А. –учитель-дефектолог;
16. Ваисова Ф.С. - учитель-дефектолог;
17. Неклец К.О.- - учитель-дефектолог;
18. Кондратьева Ю.Н.- учитель-дефектолог;
19. Ахметдинова Д. Ч. - учитель-дефектолог.

**Годовой план работы
психолого - педагогического консилиума
на 2023-2024 учебный год**

Цель: создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

Задачи:

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин, или других состояний.
2. Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе.
3. Выявление резервных возможностей ребенка, в т. ч. одаренного, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы.
4. Составление оптимальной для развития ребенка индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.
5. Подготовка и ведение документации, отражающей динамику актуального развития ребенка, программу образовательных и воспитательных мер в целях коррекции отклоняющегося развития.
6. Консультирование педагогов и родителей.
7. Организация профессионального взаимодействия между специалистами ДОУ и педагогическими коллективами других учреждений, в т.ч., направление ребенка, в случае необходимости, на территориальную психолого - педагогическую комиссию (ППК) при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации индивидуальной программы коррекции выявленных недостатков.

Содержание работы ППК на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Анализ запросов на работу ППК от родителей, педагогов ДОУ	В течение года	Председатель ППК
2	Коррекционно-развивающая работа.	В течение года	Педагог-психолог Учитель-логопед Учитель-дефектолог
3	1. Обследование учащихся, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении. 2. Выработка рекомендаций по работе с воспитанниками с ОВЗ	Сентябрь Октябрь	Педагог-психолог Учитель-логопед Учитель-дефектолог
4	Диагностика воспитанников с целью выявления уровня адаптации.	Сентябрь	Педагог-психолог

5	Диагностика воспитанников с целью выявления уровня речевого развития.	Сентябрь	Учитель-логопед
6	Консультации для педагогов, родителей. «Проблемы адаптации воспитанников»	Октябрь, ноябрь	Председатель ППк Педагог-психолог
7	Итоги работы ППк за 1-е полугодие. Корректировка и перспективы деятельности.	Декабрь	Председатель ППк Специалисты ППк
8	Подготовка документов для территориальной ПМПк.	В течение года	Председатель ППк Педагог-психолог Учитель-логопед Учитель-дефектолог Воспитатели
9	Индивидуальная работа с родителями по разъяснению значения выполнения рекомендаций ППк, территориальной ПМПк.	В течение года	Председатель ППк Педагог-психолог Учитель-логопед Учитель-дефектолог
10	1. Психолого-педагогическое обследование воспитанников, имеющих нарушения развития. 2. Обследование готовности воспитанников, имеющих нарушения развития, к школьному обучению на конец учебного года 3. Диагностика воспитанников с целью выявления уровня речевого развития.	Апрель	Председатель ППк Педагог-психолог Учитель-логопед Учитель-дефектолог Воспитатели
11	Комплексное изучение динамики развития воспитанников компенсирующих групп.	Апрель	Педагог-психолог Учитель-логопед Учитель-дефектолог
12	Формирование предварительных списков воспитанников с ОВЗ на 2021-2022 уч. год	Май	Председатель ПМПк Педагог-психолог Учитель-логопед Учитель-дефектолог Воспитатели

График плановых заседаний ПП консилиума на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Результат заседания
1.	Плановые заседания			
1.1.	Заседание №1 (организационное) «Определение содержания деятельности ПП консилиума на 2021-2022 учебный год» План проведения: 1. Анализ деятельности ППк за 2020 – 2021 учебный год. 2. Утверждение состава специалистов ППк и порядка организации их взаимодействия. 3. Утверждение плана работы и графика плановых заседаний ППк на 2021-2022 учебный год. 4. Утверждение списка воспитанников, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, нуждающихся в оказании логопедической, психологической, социально-педагогической помощи. 5. Проектирование индивидуальных АОП. 6. Решение ППк. Предварительная работа: - сбор информации и подготовка предварительных списков о детях с ОВЗ, детях-инвалидах.	Сентябрь	Заведующий Председатель ППк Специалисты ППк	Протокол, банк данных детей с ОВЗ и детей-инвалидов, детях, находящихся в ТЖС
1.2.	Заседание №2 «Анализ результатов обследования воспитанников специалистами». Проектирование содержания индивидуальных АОП» План проведения: 1. Результаты комплексного обследования детей специалистами. 2. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционно-развивающей помощи детям Предварительная работа: - проведение обследования детей специалистами; - заключение договоров с родителями о сопровождении детей специалистами; - оформление результатов диагностики и иных документов специалистов.	Октябрь	Председатель ППк Специалисты ППк	Протокол, материал обследования, речевые карты, программы сопровождения, проект, план инновационной деятельности

1.3.	Заседание №3 «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ». План проведения: 1. Оценка предварительных результатов и определение динамики коррекционно-развивающей работы специалистов с детьми, получающими медико-психолого-педагогическую помощь и сопровождение. 2. Состояние здоровья и физического развития воспитанников. 3. Разработка рекомендаций по дальнейшему сопровождению воспитанников. Предварительная работа: - проведение коррекционно-развивающей работы с воспитанниками; - подготовка аналитического отчета о деятельности за 1 полугодие.	Апрель	Председатель ППк Специалисты ППк	Протокол, рекомендации для родителей и педагогов
1.4.	Заседание №4 «Итоги работы ППк за 2021-2022 учебный год. Планирование деятельности ПМПк на 2022-2023 учебный год» План проведения: 1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов всех категорий воспитанников и их эффективность. 2. Обследование детей 3-7 лет с целью выявления нуждающихся в логопедической и психолого-педагогической помощи. 3. Анализ деятельности ПМПк за 2021-2022 учебный год. 4. Оценка необходимости внесения изменений в АОП воспитанников с ОВЗ. Предварительная работа: - проведение мониторинга; - аналитические отчеты специалистов.	Июнь	Председатель ППк Специалисты ППк	Протокол, материал обследования, аналитический отчет о работе ППк, отчеты специалистов ППк
2.	Внеплановые заседания			
2.1.	По запросу специалистов, родителей. Подготовка документов для представления в ТПМПк	в течение года	Председатель ППк Специалисты ППк	Протокол, заключения специалистов, коллегияльные заключения
3.	Управление ПМПк			
3.1.	Информационно-просветительская, консультационная работа с родителями (законными представителями) воспитанников. Информационно-просветительская, консультационная работа с педагогами ДОУ: - консультации (индивидуальные, групповые, на сайте ДОУ); - практические формы взаимодействия (по написанию заключений, характеристик, разработке ИПС, ведению КИР ребенка с ОВЗ и т.д.) Координирование деятельности специалистов ППк.	в течение года	Председатель ППк	Качественный и количественный анализ мероприятий Повышение качества содержания

	Мониторинг деятельности ППк.			документации специалистов ППк, педагогов ДОУ
--	------------------------------	--	--	---

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 37 «Колокольчик»
(МБДОУ №37 «Колокольчик»)**

ПРИКАЗ

20.08.2025

№ ДС37-11-343/5

г. Сургут

Об организации работы
психолого - педагогического консилиума
в МБДОУ №37 «Колокольчик» на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе детей-инвалидов, локальными нормативными актами, уставом и положением о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №37 «Колокольчик», утвержденного приказом от 06.02.2025 № ДС37-11-64/5 и с целью регламентирования деятельности психолого-педагогического консилиума МБДОУ №37 «Колокольчик»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить председателем психолого–педагогического консилиума Клыкову И.А., заместителя заведующего по УВР.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав специалистов ППк (приложение 1).
 - 2.2. План работы психолого – педагогического консилиума на 2025-2026 учебный год (приложение 2),
 - 2.3. График заседаний психолого - педагогического консилиума на 2025-2026 учебный год (приложение 3)
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00DFF1739ACCACFA2FF3E03E41C363FBAF
Владелец:
Остертаг Яна Олеговна
Действителен: с 12.07.2024 по 05.10.2025

Я.О. Остертаг

Состав
психолого-педагогического консилиума МБДОУ
№37«Колокольчик» на 2025-2026учебный год

- Клыкова И.А. - председатель ППк;
- Гневанова О.В.- заместитель председателя ППк;
- Неклец К.О.- секретарь ППк, учитель-дефектолог;
- Хлиманок Е.Л.- учитель-логопед;
- Алыпova А.П. - учитель-логопед;
- Гордеева Т.Г. - учитель-логопед;
- Сафиуллина Г.Н. - учитель-логопед;
- Голосова Н.А. - учитель-логопед;
- Шапоренко Н.В. - учитель-логопед;
- Кривенко Т.Ю.- учитель – логопед;
- Утузикова О.С.- учитель – логопед;
- Воронцова Е.В. - педагог-психолог;
- Кинах Ю.С.— педагог-психолог;
- Тушинова Е.Л. - педагог-психолог;
- Якимова Л.А. - педагог-психолог;
- Рычкова Д.В учитель-дефектолог;
- Ваисова Ф.С. - учитель-дефектолог;
- Рожкова Е.И. учитель-дефектолог;
- Кондратьева Ю.Н.- - учитель-дефектолог.
- Воспитатели всех возрастных групп, представляющих ребенка на ППк

План работы
психолого-педагогического консилиума МБДОУ №37
«Колокольчик» на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
<i>Диагностическое направление</i>			
1.	Обследование детей, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, направление их в ТПМПК для определения специальных образовательных условий	В течение учебного года	Учителя-логопеды, педагоги-психологи, учителя-дефектологи
2.	Подготовка выписки заключения ППк, формулирование рекомендаций для определения специальных образовательных условий, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи	По мере направления детей в ТПМПК	Председатель ППк, члены ППк
3.	Формирование банка данных детей с ОВЗ (учет детей с ОВЗ и детей-инвалидов)	Сентябрь, январь и по мере выявления детей с ОВЗ	Председатель ППк
4.	Проведение углубленной диагностики детей с ОВЗ для составления адаптированных образовательных программ	По мере предъявления заключений ТПМПК родителями (законными представителями) детей с ОВЗ	Председатель ППк, члены ППк
5.	Проведение итоговой диагностики индивидуального развития детей с ОВЗ по окончании срока коррекционной работы	Апрель	Учителя-логопеды, педагоги-психологи, учителя-дефектологи
6.	Анализ работы ППк за учебный год	Май	Председатель ППк, члены ППк
<i>Организационно-методическое направление</i>			
1.	Размещение информации на официальном сайте учреждения о составе ППк, графике заседаний	В течение года	Председатель ППк
2.	Оформление информационного стенда «Деятельность ППк»	Сентябрь	Председатель ППк, заместитель председателя ППк
3.	Размещение алгоритма действий педагогов для выявления детей с нарушениями в развитии на информационных стендах групповых помещений	Сентябрь	Председатель ППк, заместитель председателя ППк
4.	Разработка и реализация специалистами ППк программ психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ как компонента ППк образовательной программы, рекомендованной ТПМПК	По мере предъявления заключений ТПМПК	Председатель ППк, члены ППк
5.	Консультация «Требования к оформлению документации ППк»	Сентябрь	Председатель ППк

6.	Консультация «Выявление детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий»	Ноябрь	Учителя-логопеды, педагоги-психологи, учителя-дефектологи
7.	Проведение внеплановых заседаний ППк	В течение года	Председатель ППк, члены ПМПк
8.	Ведение отчетной документации.	В течение года	Секретарь ППк
<i>Консультативное направление</i>			
1.	Размещение информации для родителей (законных представителей) детей «Вас направили в ТПМПК? Ваши действия».	Октябрь	Председатель ППк, члены ППк
2.	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о причинах направления ребенка в ТПМПК, о необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе	В течение года	Учителя-логопеды, педагоги-психологи, учителя-дефектологи
3.	Индивидуальная консультативная и просветительская работа с родителями ребенка с ОВЗ	В течение года	Учителя-логопеды, педагоги-психологи, учителя-дефектологи
4.	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам реализации адаптированных образовательных программ	В течение года	Председатель ППк, члены ППк
5.	Размещение консультативного и рекомендательного материала для родителей на официальном сайте учреждения по вопросам коррекции речи и психических функций	В течение года	Учителя-логопеды, педагоги-психологи, учителя-дефектологи
6.	Размещение консультативного и рекомендательного материала для родителей в информационных уголках групповых помещений	В течение года	Учителя-логопеды, педагоги-психологи, учителя-дефектологи
<i>Сопровождение воспитанников с ОВЗ</i>			
1.	Составление адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ на учебный год	Август, по мере предъявления заключений ТПМПК родителями (законными представителями) детей ОВЗ	Председатель ППк, члены ППк
2.	Проведение промежуточной диагностики при реализации адаптированных образовательных программ	Январь	Учителя-логопеды, педагоги-психологи, учителя-дефектологи, воспитатели
3.	Корректировка содержания адаптированных образовательных программ при отсутствии динамики	По итогам промежуточной диагностики	Председатель ППк, члены ППк
4.	Мониторинг результатов коррекционной работы с детьми	Апрель-май	Председатель ППк, члены ППк
5.	Направление детей в ТПМПК по окончании срока коррекционной работы и (или) при отсутствии динамики в развитии	Март-май	Председатель ППк, члены ППк
6.	Осуществление контроля за реализацией адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ: ведение документации по сопровождению детей с ОВЗ (наличие	В течение учебного года	Председатель ППк, заместитель председателя ППк

	характеристик, карт развития детей с ОВЗ, программ сопровождения и пр.); выполнение рекомендаций специалистов (учителей-логопедов, учителя-дефектолога, педагога-психолога) воспитателями возрастных групп (тетради взаимодействия); планирование и содержание индивидуальной коррекционно-развивающей работы воспитателя с детьми в режиме дня.		
--	--	--	--

График плановых заседаний ПП консилиума на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Результат заседания
1.	Плановые заседания			
1.1.	Заседание №1 (организационное) «Определение содержания деятельности ПП консилиума на 2025-2026 учебный год» План проведения: 1. Анализ деятельности ППк за 2024 – 2025 учебный год. 2. Утверждение состава специалистов ППк и порядка организации их взаимодействия. 3. Утверждение плана работы и графика плановых заседаний ППк на 2025-2026 учебный год. 4. Утверждение списка воспитанников, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, нуждающихся в оказании логопедической, психологической, социально-педагогической помощи. 5. Проектирование индивидуальных АОП. 6. Решение ППк. Предварительная работа: - сбор информации и подготовка предварительных списков о детях с ОВЗ, детях-инвалидах.	Сентябрь	Заведующий Председатель ППк Специалисты ППк	Протокол, банк данных детей с ОВЗ и детей-инвалидов, детях, находящихся в ТЖС
1.2.	Заседание №2 «Анализ результатов обследования воспитанников специалистами». Проектирование содержания индивидуальных АОП» План проведения: 1. Результаты комплексного обследования детей специалистами. 2. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционно-развивающей помощи детям Предварительная работа: - проведение обследования детей специалистами; - заключение договоров с родителями о сопровождении детей специалистами; - оформление результатов диагностики и иных документов специалистов.	Сентябрь	Председатель ППк Специалисты ППк	Протокол, материал обследования, речевые карты, программы сопровождения, проект, план инновационной деятельности
1.3.	Заседание №3 «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ». План проведения: 1. Оценка предварительных результатов и определение динамики коррекционно-развивающей работы специалистов с детьми, получающими медико-психолого-педагогическую помощь и	Январь	Председатель ППк Специалисты ППк	Протокол, рекомендации для родителей и педагогов

	сопровождение. 2. Состояние здоровья и физического развития воспитанников. 3. Разработка рекомендаций по дальнейшему сопровождению воспитанников. Предварительная работа: - проведение коррекционно-развивающей работы с воспитанниками; - подготовка аналитического отчета о деятельности за 1 полугодие.			
1.4.	Заседание №4 «Итоги работы ППк за 2025-2026учебный год. Планирование деятельности ППк на 2026-2027 учебный год» План проведения: 1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов всех категорий воспитанников и их эффективность. 2. Обследование детей 3-7 лет с целью выявления нуждающихся в логопедической и психолого-педагогической помощи. 3. Анализ деятельности ППк за 2025-2026учебный год. 4. Оценка необходимости внесения изменений в АОП воспитанников с ОВЗ. Предварительная работа: - проведение мониторинга; -аналитические отчеты специалистов.	Май	Председатель ППк Специалисты ППк	Протокол, материал обследования, аналитический отчет о работе ППк, отчеты специалистов ППк
2.	Внеплановые заседания			
2.1.	По запросу специалистов, родителей. Подготовка документов для представления в ПМПк	в течен ие года	Председатель ППк Специалисты ППк	Протокол, заключения специалистов, коллегиальные заключения
3.	Управление ППк			
3.1.	Информационно-просветительская, консультационная работа с родителями (законными представителями) воспитанников. Информационно-просветительская, консультационная работа с педагогами ДОУ: - консультации (индивидуальные, групповые, на сайте ДОУ); - практические формы взаимодействия (по написанию заключений, характеристик, разработке ИПС, ведению КИР ребенка с ОВЗ и т.д.) Координирование деятельности специалистов ППк. Мониторинг деятельности ППк.	в течен ие года	Председатель ППк	Качественный и количественный анализ мероприятий Повышение качества содержания документации специалистов ППк, педагогов ДОУ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 37 «Колокольчик»
(МБДОУ №37 «Колокольчик»)**

ПРИКАЗ

26.08.2024

№ ДС37-11-322/4

г. Сургут

Об организации деятельности
психолого-педагогической
службы в 2024-2025 учебном
году

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.10.2023 № 10-П-2600 «О формировании психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», департамента образования Администрации города от 28.02.2024 № 12-03-89/4 «Об организации психолого-педагогических служб деятельности образовательных учреждений», в целях совершенствования деятельности по организации психолого- педагогической помощи обучающимся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №37 «Колокольчик»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году деятельность психолого-педагогической службы (далее –ППС).
2. Назначить руководителем ППС Клыкову Ирину Андреевну, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.
3. Утвердить:
 - 3.1. Состав ППС на 2024-2025 учебный год, согласно приложению 1;
 - 3.2. План работы ППС» на 2024- 2025 учебный год, согласно приложению 2;
 - 3.3. Список ответственных лиц за формирование базы данных и подготовку отчетной документации по оказанию психолого-педагогической и медико-социальной помощи обучающимся разных категорий, согласно приложению 3.
4. Назначить ответственным за публикацию информации о деятельности ППС на официальном сайте МБДОУ №37 «Колокольчик» Клыкову И.А., заместителя заведующего по УВР.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Я.О. Остертаг

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00DFF1739ACCACFA2FF3E03E41C363FBAF
Владелец:
Остертаг Яна Олеговна
Действителен: с 12.07.2024 по 05.10.2025

**Состав психолого-педагогической службы
МБДОУ №37 «Колокольчик» на 2024-2025 учебный год**

Состав ППС	Ф.И.О. специалиста	Должность
Руководитель ППС	Клыкова И.А.	заместитель заведующего по УВР
Заместитель руководителя ППС	Гневанова О. В.	заместитель заведующего по УВР
Секретарь ППС	Якимова Л.А.	педагог–психолог
Члены ППС	Альпова А.П.	учитель-логопед
	Гордеева Т.Г.	
	Шапоренко Н.В.	
	Кривенко Т.Ю.	
	Хлиманок Е.Л.	
	Утузикова О.С.	
	Голосова Н.А.	
	Сафиуллина Г.Н.	
	Воронцова Е.В.	педагог–психолог
	Кинах Ю.С.	
	Тушнова Е.Л.	
	Вайсова Ф.С.	учитель-дефектолог
	Рычкова Д.В	
	Рожкова Е.И.	
	Кондратьева Ю.Н	
	Неклец К.О.-	

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 37 «Колокольчик»
(МБДОУ №37 «Колокольчик»)**

ПРИКАЗ

21.08.2025

№ ДС37-11-345/5

г. Сургут

Об организации деятельности
психолого-педагогической
службы в 2025-2026 учебном
году

В соответствии с Распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», приказом департамента образования Администрации города Сургута от 29.08.2025 № 12-03-509/5 «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательных учреждениях», в целях совершенствования деятельности по организации психолого- педагогической помощи обучающимся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №37 «Колокольчик»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025-2026 учебном году деятельность психолого-педагогической службы (далее –ППс).

2. Назначить руководителем ППс Клыкову Ирину Андреевну, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.

3. Утвердить:

3.1. Состав ППс на 2025-2026 учебный год, согласно приложению 1;

3.2. План работы ППс» на 2025-2026 учебный год, согласно приложению 2;

3.3. Список ответственных лиц за формирование базы данных и подготовку отчетной документации по оказанию психолого-педагогической и медико-социальной помощи обучающимся разных категорий, согласно приложению 3.

4. Назначить ответственным за публикацию информации о деятельности ППс на официальном сайте МБДОУ №37 «Колокольчик» Клыкову И.А.,

заместителя заведующего по УВР.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00DFF1739ACCACFA2FF3E03E41C363FBAF
Владелец:
Остертаг Яна Олеговна
Действителен: с 12.07.2024 по 05.10.2025

Я.О. Остертаг

**Состав психолого-педагогической службы
МБДОУ №37 «Колокольчик» на 2025-2026 учебный год**

Состав ППС	Ф.И.О. специалиста	Должность
Руководитель ППС	Клыкова И.А.	заместитель заведующего по УВР
Заместитель руководителя ППС	Гневанова О. В.	заместитель заведующего по УВР
Секретарь ППС	Якимова Л.А.	педагог–психолог
Члены ППС	Алыпova А.П.	учитель-логопед
	Гордеева Т.Г.	
	Шاپоренко Н.В.	
	Кривенко Т.Ю.	
	Хлиманок Е.Л.	
	Утузикова О.С.	
	Голосова Н.А.	
	Сафиуллина Г.Н.	
	Воронцова Е.В.	педагог–психолог
	Кинах Ю.С.	
	Тушнова Е.Л.	
	Вайсова Ф.С.	учитель-дефектолог
	Рычкова Д.В	
	Руш Д.А.	
	Кондратьева Ю. Н.	
	Неклец К.О.-	